

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THANH QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Thanh Quang, ngày tháng 9 năm 2023

V/v thực hiện một số nhiệm vụ về cải
cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Các đồng chí CBCC xã Thanh Quang;
- Bộ phận “Một cửa” UBND xã.

Thực hiện công văn số 1058/UBND-VP ngày 27/9/2023 của UBND huyện Nam Sách về việc thực hiện một số nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; chủ tịch UBND xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Cán bộ công chức xã thay đổi tư duy, cách làm và phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai cải cách thủ tục hành chính. Kết quả thực hiện công tác này là một trong những tiêu chí đánh giá xếp loại hằng năm đối với CBCC xã.

2. Tập trung cải cách quy trình, thủ tục hành chính nội bộ (Theo Kế hoạch của UBND xã về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025) để khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Đồng thời, nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa CBCC xã trong giải quyết thủ tục hành chính, tránh phát sinh thủ tục gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

3. Công chức chuyên môn rà soát, kiến nghị cắt giảm thực chất các thủ tục hành chính, tạo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục rà soát, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã kiến nghị UBND tỉnh phân cấp mạnh mẽ trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. CBCC xã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong cải cách thủ tục hành chính để công khai, minh bạch quy trình, thủ tục và giải quyết thủ tục hành chính hướng đến sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, trọng tâm là triển khai hiệu quả Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

5. Giao văn phòng nội vụ phối hợp với Văn phòng UBND xã căn cứ vào kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính để đánh giá xếp loại hằng năm đối với CBCC xã đảm bảo thực chất, hiệu quả, không chạy theo thành tích.

6. Giao Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện nội dung các công việc nêu trên tại Văn bản này; tổng hợp báo cáo

Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Yêu cầu Bộ phận Một cửa, công chức chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để được chỉ đạo xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Lđ UBND xã (để báo cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Thảo